# 資料の検索と予約をする

#### ①下記の場所をタップ



※予約する前に、必ずご自身の メールアドレス等を登録してください。

### ②ログインの画面が表示されるのでログインする。



※パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れたとき」から変更できます。

③検索をタップして、探している本のタイトルを入力する。



④検索結果一覧から資料を選び、「予約かごに追加」「予約かご」の順番でタップ



#### ⑤予約をタップ



#### ⑥予約をタップ



※受取館を必ず確認してください。 違う館にしてしまった場合、すぐにご用意が できません(配達時間が決まっているため)



## ⑥送信をタップ





## ⑦完了



予約状況は、利用者メニューから確認できます。